

**Протокол №3**  
**от 30.03.2016г.**

**Цель заседания:** по итогам проведенной предварительной работы выработать решения, которые будут озвучены председателям родительских комитетов для доведения ими до сведения родительской общественности.

**Присутствуют:**

Евдокимов М.М., председатель Совета школы

<i>Рабочая группа</i>	<i>Родители</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Обучающиеся</i>	<i>Приглашенные</i>
А) «Летние каникулы – время школьного ремонта»		Гордеева Ю.В.	Иванов Я.	Алябушева И.В., директор Пискунова Н.А., зам.директора, секретарь Шахтарина В.А., педагог-библиотекарь
Б) «Воспитанный школьник»	Чикишева А.С.	Лукияненко Г.В.	Стулова Д.	
В) «Профорин-тационному центру быть!»	Нурутдинова О.С.	Хазинурова М.И.	Мартынов А.	
Г) «Единство школьного сообщества»	Вахитова И.С. Рамазанова Г.А. Дрынкина А.В.		Режапов Р. Мартынов А.	

**Повестка заседания:**

1. Выступление руководителей (или представителей) рабочих групп, приглашенных с итогами предварительной работы по проблематике.
2. Работа в группах по выработке проектов решений выявленных проблем.
3. Выступление руководителей (или представителей) рабочих групп с предложениями проекта решения, обсуждение, формулировка.

1. Слушали председателей (или представителей) рабочих групп, приглашенных:

**А) «Летние каникулы – время школьного ремонта»:**

Давлетову В.А. об итогах осмотра 17.02.2016г. совместно с Дудолодовым П.А., Евдокимовым М.М. кабинетов школы и рекреаций

Лукияненко об опыте формирования благотворительных фондов в других городах

Евдокимова М.М. о состоянии школьных рекреаций

Пискунову Н.А. об итогах анкетирования обучающихся по вопросу сохранности школьного имущества

**Б) «Воспитанный школьник»:**

Лукияненко Г.Н. об итогах проведения тематического рейда «Внешний вид ученика»; о несоответствии выявленного состояния и фактического (повседневного) состояния внешнего вида некоторых обучающихся

Пискунову Н.А., Алябушеву И.В., Дрынкину А.В., Мартынова А.А. с обсуждением проблемы внешнего вида обучающихся, а также вариантов ее решения

Шахтарину В.А. об итогах проведения тематического рейда «Сохранность книжного фонда», проблеме приведения за короткий период состояния школьных учебников из отличного в удовлетворительное

Лукияненко Г.Н. о неудовлетворительном состоянии учебников в классах, когда обучающиеся большое количество часов в неделю занимаются тем или иным предметом

Алябушеву И.В. о развитии сознательного бережного ответственного отношения к учебникам с целью сохранности книжного фонда.

Чикишеву А.С., Шахтарину В.А., Гордееву Ю.А. о вариантах решения проблемы  
Мартынова А., Алябушеву И.В. о значении закладки для учебника

### **В) «Проф.ориентационному центру быть!»:**

Давлетову В.А. о приобретенных в рамках благотворительного проекта ФГУП «ПСЗ» материальных ценностях в проф.ориентационный центр «Перспектива»

Пискунову Н.А. о мероприятиях, проведенных в рамках работы по проф.ориентации, о существующей проблематике (непосещения обучающимися внеучебных мероприятий, о недостаточном взаимодействии с предприятиями города в целях организации экскурсий на них)

Гордееву Ю.В., Чикишеву А.С., Алябушеву И.В., Вахитову И.С., Нурутдинову О.С. о способах развития ответственного отношения среди обучающихся к участию в общешкольных и городских мероприятиях

Слушали:

Вахитову И.С., Пискунову Н.А., Алябушеву И.В. с обсуждением правил посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

### **Проект решения:**

1. Выйти с предложением к родителям об их посильном участии в осуществлении тех ремонтных работ, которые коллектив родителей посчитает возможными для себя, исходя из перечня проблем, которые были выявлены в ходе осмотра закрепленного за классом помещения. Назначить ответственное лицо в каждом классе, с кем можно контактировать по данному вопросу. Определить сроки проведения ремонтных работ 25-го по 31-ое мая, в июне 2016г. в соответствии с содержанием ремонтных работ. Предложить родителям принять посильное участие в ремонтных работах материально или физически. Классным руководителям своевременно ознакомиться и при необходимости скорректировать данные осмотра школьных кабинетов.
2. Разработать положения: о сохранности школьных учебников, о внешнем виде обучающихся; продумать условия повышения мотивации обучающихся по вопросу сохранности школьного имущества (патрули, наглядная агитация и т.п.). Продумать проведение классных часов, когда обучающиеся могли бы привести в порядок собственные учебники. На классный час в конце четверти классным руководителям проводить работу по взаимопроверке состояния школьных учебников обучающихся (систематически по различным предметам каждую четверть). Организовать участие обучающихся, освобожденных от физической культуры, в ремонте учебников на базе школьной библиотеки. Разместить на информационных стендах (или в классных уголках) иллюстрированные требования к обучающимся. Продумать систему поощрений в рамках социально-экономической игры «Мегаполис». Предложить введение номинаций на церемонии «Школьный Олимп» (например, «Самый стильный класс», «Класс высокой культуры», «Самый бережливый класс» и т.п.). Продумать оформление тематического стенда о внешнем виде обучающихся.

3. Обсудить правила посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в педагогическом коллективе, среди обучающихся. Озвучивать план мероприятий на неделю по радио, на четверть – на орг.линейках; клеивать информацию в дневник. Продумать систему поощрения за активное участие в общешкольных и городских мероприятиях. Обновлять формы работы с обучающимися с целью их активизации (например, реклама мероприятий). Провести беседы на родительских собраниях о значимости участия обучающихся в общешкольных и городских мероприятиях. Развивать ученическое самоуправление.

Секретарь

Пискунова Н.А.