

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №112»
456080, г. Трехгорный Челябинской области, ул. Мира, 30, т. (35191) 6-29-32,
(35191) 4-14-77, E-mail: dir112trg@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «20» 11 2018 г.

№ 295 «ОД»

Об утверждении дорожной карты
подготовки к проведению ГИА-9 и ЕГЭ-11
в МБОУ «СОШ № 112» в 2019 году

В соответствии с приказом МОиН Челябинской области от 29.10.2019 № 01/3232 «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области в 2019 году», приказом Управления образования администрации города Трехгорного от 16 ноября 2019 г. № 266 «ОД» «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Трехгорном в 2019 году» и в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 112» в 2019 году (Приложение).
2. Заместителям директора Копыркину А.Н. и Липской И.Е. организовать проведении мероприятий, указанных в дорожной карте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 112»

И.В. Алябушева

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ №112» в 2019 году

| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Сроки | Результат |
|--|--|---|--|--|
| Работа по нормативному и правовому обеспечению проведения ГИА | | | | |
| 1. | Изучение документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по организации и проведению ГИА | Зам. директора | Ноябрь - Декабрь 2018 | Совещание учителей |
| 2. | Участие в он-лайн совещаниях и семинарах регионального уровня по организации и проведению ГИА | Администрация | В течение года | |
| 3. | Подготовка приказов ОУ, регламентирующих работу по организации и проведению ГИА: - О назначении ответственного в ОУ за организацию и проведение сочинения - О назначении ответственного в ОУ за организацию и проведение ГИА - О формировании базы данных выпускников ГИА - О проведении пробных тестирований обучающихся - др. | Зам. директора | Ноябрь-Апрель | Локальные акты |
| Мероприятия по обеспечению информирования и психологическому сопровождению участников ГИА | | | | |
| 4. | Участие в областных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Классные руководители 9, 11 классов | По графику МОиН Челябинской области | |
| 5. | Оформление странички школьного сайта «ГИА-2019» | Отв. за ведение сайта | В течение года | Школьный сайт |
| 6. | Инструктаж по информированию родителей и выпускников по вопросам организации и проведения ГИА, о расписании, о сроках, местах и порядке подачи апелляций, о порядке информирования о результатах ГИА-11 | Зам. директора | 03.12.2018 (сочинение, 11 классы) Апрель 2019 | Лист инструктажа и информирования |
| 7. | Организация выдачи выпускникам 11 классов уведомлений на сочинение | Зам. директора | Декабрь 2018 | Журнал выдачи уведомлений |
| 8. | Классный час в 9 классах: «Я и новые обстоятельства в моей жизни» | Классные руководители 9 классов, школьный | Февраль 2019 | Протокол заседания ученического коллектива |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | психолог | | |
| 9. | Классный час: «Психологическая подготовка выпускника к экзаменам» | Классные руководители 9 и 11 классов, школьный психолог | Февраль 2019 | Протокол заседания ученического коллектива |
| 10. | Инструктаж по информированию родителей и выпускников по вопросам организации и проведения ГИА, о расписании, о сроках, местах и порядке подачи апелляций, о порядке информирования о результатах ГИА-9 | Зам. директора | Январь 2019 (Итоговое собеседование, 9 класс) | Лист инструктажа и информирования |
| 11. | Оформление общешкольного стенда «ОГЭ -2019», «ЕГЭ-2019» | Зам. директора | Март-апрель 2019 | Стенды |
| 12. | Психологическое исследование выпускников с целью определения уровня нервно-психической устойчивости | Школьный психолог | Апрель 2019 | Справка |
| 13. | Проведение родительского собрания в 9 и 11 классах «Психологическая подготовка родителей к выпускным экзаменам» | Классные руководители 9 и 11 классов, школьный психолог | Апрель 2019 | Протокол родительского собрания |
| 14. | Организация выдачи выпускникам 11 классов уведомлений на ЕГЭ | Зам. директора | Май 2019 | Журнал выдачи уведомлений |
| 15. | Проведение инструктажа с организаторами ГИА в аудитории и вне аудиторий | Зам. директора | Май 2019 | Лист инструктажа |
| 16. | Организация выдачи выпускникам 9 классов уведомлений на ОГЭ | Зам. директора | Май 2019 | Журнал выдачи уведомлений |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 17. | Проведение индивидуально-групповых занятий по предмету | Зам. директора Учителя-предметники | В течение года | Справка |
| 18. | Изучение с учителями-предметниками методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов и подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году | Зам. директора Руководители ШМО | Октябрь-ноябрь 2018 | Протоколы ШМО |
| 19. | Организация повторения учебного материала | Учителя-предметники | В течение года | Совещание при директоре |
| 20. | Проведение тренировочных тестирований по договору с ГБУ ДПО РЦОКИО | Зам. директора | Декабрь-Январь 2019 | Анализ тренировочных тестирований |
| 21. | Проведение тренировочных тестирований по договору с Челябинской региональной ОО «Гильдия школьных учителей» | Зам. директора | Март 2019 | Анализ тренировочных тестирований |
| 22. | Участие школы в проведении мониторинга качества общего | Администрация | По отдельному графику | Анализ |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|
| | образования в Челябинской области | | | |
| 23. | Участие в реализации плана мероприятий, разработанного МОиН Челябинской области по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга. Проведенного в соответствии с приказом МОиН РФ от 25.11.2015г. «О проведении мониторинга качества образования» | Администрация | По отдельному графику | Анализ |
| 24. | Проведение консультаций с обучающимися | Учителя-предметники | Май-июнь 2019 | Анализ экзаменов |
| 25. | Организация методического сопровождения молодых учителей в ОО | Учителя-наставники | В течение года | Совещание при директоре |
| Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 26. | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровней лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11: - ответственных за организацию и проведение ГИА - учителей-предметников - общественных наблюдателей | Администрация | В течение года | |
| 27. | Обучение учителей-предметников на региональных курсах повышения квалификации для подготовки обучающихся к ГИА | Администрация | В течение года | |
| Работа с документацией | | | | |
| 28. | Работа с электронными журналами выпускных классов | Зам. директора Классные руководители Учителя-предметники | Май 2019 | Справка Собеседование с учителями (по справке) Совещание при директоре |
| 29. | Оформление документов и аттестатов выпускников 9 и 11 классов | Зам. директора Классные руководители | Июнь 2019 | Журнал выдачи аттестатов |
| Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 30. | Сбор предварительной информации о выборе предметов ГИА | Зам. директора | Октябрь 2018 | Заявка |
| 31. | Оформление заявки на участие в пробном тестировании в форме ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора | Октябрь 2018 | Заявка |
| 32. | Внесение данных обучающихся 11 классов в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА | Зам. директора | По отдельному графику | База данных по сочинению и ЕГЭ |
| 33. | Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе | Администрация | 05.12.2018 | |
| 34. | Организация и проведение | Администрация | Февраль-май | |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|
| | итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах | | | |
| 35. | Внесение данных обучающихся 9 классов в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА данных | Зам. директора | По отдельному графику | База данных по ОГЭ |
| 36. | Составление и утверждение списков обучающихся 11-х классов по выбору экзамена. Регистрация участников ЕГЭ | Зам. директора Классные руководители 11 классов | Февраль 2019 | Заявление обучающихся, журнал регистрации |
| 37. | Составление и утверждение списков обучающихся 9-х классов по выбору экзамена. Регистрация участников на итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах, прием заявления на сдачу ОГЭ | Зам. директора Классные руководители 9 классов | Январь - февраль 2019 | Заявление обучающихся, журнал регистрации |
| 38. | Составление и утверждение списков организаторов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ | Зам. директора | Апрель 2019 | Заявка в Управление образования |
| Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ОГЭ | | | | |
| 39. | Подготовка аналитического и статистического отчетов по результатам ГИА | Зам. директора | Июнь 2019 | Справка |
| 40. | Представление аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой проблем и задач на 2019-2020 учебный год и проведение Педагогического совета по результатам проведения ГИА 2018-2019 учебного года | Администрация школы Учителя-предметники Руководители ШМО | Июнь-сентябрь 2019 | Протокол педсовета Анализ работы школы за год |