

**Протокол №5
от 28.03.2018г.**

Присутствуют:

<i>Родители</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Обучающиеся</i>	<i>Приглашенные</i>
Вахитова И.С. Нурутдинова О.С. Слаутина Н.И. Решетникова Ю.Ю.	Попадина О.М. Камалов Ф.М. Мальшакова Е.Ю.	Кашапова А. Нагорнова А. Балакин Н.	Алябушева И.В., директор Пискунова Н.А., зам.директора, секретарь Басюкова С.В., зам.директора Давлетова В.А., зам.директора Слаутина О., обучающаяся 8А класса

Повестка:

1. Согласование заключительного этапа перехода с 01.09.2018г. на 5-дневную учебную неделю во 2-4 классах.
2. Презентация дизайн-проекта школьного информационно-библиотечного центра «Навигатор» в рамках инновационной работы МБОУ «СОШ №112».
3. Рассмотрение инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов МБОУ «СОШ №112» в рамках пакета документов в МБОУ «СОШ №112» по вопросу антитеррористической безопасности.

1. Слушали:

Басюкову С.В.

- о выполнении «дорожной карты» по переходу с 01.09.2018г. на 5-дневную учебную неделю во 2-4 классах;
- о содержании учебного плана в 1-4 классах с 01.09.2018г.;
- о важности курса «Проектная деятельность» во 2-4 классах в рамках реализации ФГОС НОО;
- о возможности проведения занятий в рамках внеурочной деятельности, а также воспитательных мероприятий по субботам с 2018 - 2019 учебного года.

Слаутину Н.И. о том, что более 30% родителей обучающихся за 6-дневную учебную неделю.

Попадину О.М.:

- о том, что важно сравнить образовательный процесс при 6-дневной и 5-дневной учебной неделе во 2-4 классах;
- о том, что в некоторые дни в классах будет по 5 уроков.

Нурутдинову О.С. о том, что необходимо учесть мнение большинства родителей обучающихся.

Голосовали по вопросу согласования перехода с 01.09.2018г. на 5-дневную учебную неделю во 2-4 классах.

«ЗА» - 5 чел.

«ПРОТИВ» - 4 чел.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1 чел.

Принято большинством голосов.

Басюкову С.В. о заключительном этапе «дорожной карты»: внесении изменений в ООП НОО, календарный учебный график и т.п.

Решили:

- довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 1-3 классов решение Совета МБОУ «СОШ №112»;
- продолжить работу в рамках «дорожной карты».

Отв. – Басюкова С.В., администрация.

Апрель 2018 года; до 31.08.2018г.

2. Слушали:

Алябушеву И.В., Пискунову Н.А.:

- об актуальности работы по приобщению обучающихся к смысловому чтению, формированию и развитию у них информационной компетенции (умения работать с информацией);
- о преобразовании школьной библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр «Навигатор» инфраструктурно и содержательно;
- об инновационной деятельности на базе центра;
- об участии проекта в конкурсе благотворительных проектов ФГУП «ПСЗ», в конкурсном отборе МОиН РФ на представление в 2018 году субсидий (о признании федеральной инновационной площадкой);
- о лицах, пожелавших поддержать развитие инфраструктуры центра: Феоктистова Виталия Владимировича, Маёрова Максима Викторовича;
- о намерениях МБОУ «СОШ №112» вне зависимости от результатов конкурсов продолжить работу над проектом и его продвижением на уровне города, горнозаводской зоны, Челябинской области.

Слаутину О. с презентацией дизайн-проекта открытого зала школьного информационно-библиотечного центра «Навигатор» в рамках участия обучающейся в региональном этапе V Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели».

Нурутдинову О.С., Вахитову И.С., Кашапову А. с положительной оценкой данной работы, ее актуальности.

Алябушеву И.В., Пискунову Н.А. о перспективах проекта по модернизации закрытого зала школьного информационно-библиотечного центра «Навигатор».

Решили:

- развивать и приступить к реализации проекта школьного информационно-библиотечного центра «Навигатор»;
- планировать на перспективу инновационную деятельность на базе центра;
- подготовить благодарственные письма Феоктистову В.В., Маёрову М.В.

Отв. - администрация, Пискунова Н.А.

В течение учебного года, апрель 2018 года.

3. Слушали:

Алябушеву И.В.

- о необходимости упорядочить и привести в соответствии с изменениями в законодательстве РФ пакет документов по вопросу антитеррористической безопасности;
- о присвоении МБОУ «СОШ №112» первая категория опасности на основании пункта 12 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 года № 1235;
- о необходимости введения пропускного режима в здание и на территорию школы;
- о содержании инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов МБОУ «СОШ №112».

Нурутдинову О.С. о вариантах пропусков различных размеров.

Попадину О.М., Алябушеву И.В., Пискунову Н.А., Решетникову Ю.Ю. о содержании записей на бланке пропуска.

Нагорнову А., Кашапову А. о том, что обучающиеся могут забывать или потерять пропуск, подделать его.

Алябушеву И.В. о том, что в инструкции предусмотрено размещение на посту дежурного вахтера списков обучающихся по классам, предлагается в кратчайшие сроки изготовление нового пропуска.

Пискунову Н.А. о вариантах защиты от подделки пропуска.

Камалова Ф.М., Мальшакову Е.Ю., Нурутдинову О.С. о необходимости сохранности пропуска.

Вахитову И.С., Слаутину Н.И., Балакина Н. о возможности продумать размещение на пропуске информацию об уровне образования ученика (начальный, основной, средний).

Слаутину Н.И., Решетникову Ю.Ю., Попадину О.М. о возможности использования пропуска для проезда в общественном транспорте г.Трехгорного, посещения других организаций.

Решили:

- до 30.03.2018г. определить форму пропуска;
- со 02.04.2018г. ввести пропускной режим на территорию школы;
- с 01.05.2018г. ввести пропускной режим в здание школы;
- 03.04.2018г. провести работу с работниками школы (в т.ч. классными руководителями), председателями родительских комитетов по разъяснению особенностей пропускного режима в здание и на территорию школы;
- до 13.04.2018г. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об особенностях пропускного режима на территорию и в здание школы, а также предложить родителям (законным представителям) определить форму сохранности пропуска;
- до 30.04.2018г. силами школы провести работу по изготовлению пропусков для обучающихся с 1 по 11 класс, работников школы;
- провести переговоры с руководителями других организаций о возможности универсальности пропуска;
- довести данную информацию до председателей родительских комитетов.

Отв. - Алябушева И.В., Пискунова Н.А., Астраханцева Н.В., Слаутина Н.И.

Апрель 2018 года.

Секретарь

Пискунова Н.А.