

**Протокол №4  
от 11.12.2017г.**

**Присутствуют:**

<i>Родители</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Обучающиеся</i>	<i>Приглашенные</i>
Евдокимов М.М., председатель Совета Кислов О.В. Вахитова И.С. Нурутдинова О.С. Слаутина Н.И.	Попадина О.М. Данилова М.А. Камалов Ф.М. Мальшакова Е.Ю.	Кашапова А. Нагорнова А. Евдокимова А. Бондарь Д. Балакин Н.	Алябушева И.В., директор Пискунова Н.А., зам.директора, секретарь Басюкова С.В., зам.директора

**Повестка:**

1. Итоги анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-3 классов по вопросу перехода на 5-дневную учебную неделю. Итоги анкетирования классных руководителей, учителей начальных классов по данному вопросу.
2. Итоги анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по вопросу выбора наиболее оптимального организатора питания в МБОУ «СОШ №112» с 2018 года.
3. Согласование измененного графика звонков (в рамках календарного планирования).
4. Планирование ключевых мероприятий в рамках тематики деятельности рабочих групп; выборы руководителей групп.

**1. Слушали:**

Басюкову С.В. об итогах анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-3 классов по вопросу перехода на 5-дневную учебную неделю; об итогах анкетирования классных руководителей, учителей начальных классов по данному вопросу (Приложение)

Нурутдинову О.С., Вахитову И.С. по вопросу учета мнения родителей (законных представителей) 34% обучающихся, категорично не согласных с переходом с 2018 – 2019 учебного года на 5-дневную учебную неделю.

Данилову М.А. о мнениях, которые высказывают некоторые родители потенциальных 1-классников школы, желающие, чтобы их дети учились по 5-дневной учебной неделе.

Слаутину Н.И. о рассмотрении вопроса о проведении по субботам (в случае 5-дневной учебной недели) дополнительных занятий.

Алябушеву И.В., Попадину О.М. по вопросу качества результатов выпускника на уровне начального общего образования, которые имеют значение в дальнейшем обучении, о перспективной интенсификации труда учителя.

Евдокимова А.М. с вопросом о том, как в различных проголосовали параллелях.

Басюкову С.В. с кратким результатом анкетирования по параллелям классов.

Алябушеву И.В., Басюкову С.В. об опыте проведения собрания для родителей (законных представителей) обучающихся 1-3 классов в ноябре 2017 года.

Кислова О.В. о возможности перехода на 5-дневную учебную неделю части классов.

Алябушеву И.В., Басюкову С.В. о сложностях программного обеспечения образовательной деятельности в связи с 5-дневной учебной неделей.

**Решили:**

- довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 1-3 классов итоги анкетирования по вопросу перехода на 5-дневную учебную неделю;
- продолжить работу по переходу на 5-дневную учебную неделю в рамках «дорожной карты»;
- подводя итоги работы по данному вопросу, провести расширенное заседание Совета школы.

*Отв. – Басюкова С.В., администрация.*

2 полугодие 2017-2018 учебного года; апрель 2018 года.

**2. Слушали:**

Пискунову Н.А. об итогах анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по вопросу выбора наиболее оптимального организатора питания в МБОУ «СОШ №112» с 2018 года.

Алябушеву И.В. с отчетом о проделанной работе в рамках работы с потенциальными организаторами питания в МБОУ «СОШ №112» с 2018 года.

Слаутину Н.А. с вопросом о том, как проголосовали другие школы.

Евдокимова А.М. о необходимости разработки критериев родительского контроля.

**Голосовали** за утверждение итогов голосования родительской общественности:

«ЗА» - 15 человек.

«ПРОТИВ» - 0 человек.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 человек.

**Решили:**

- утвердить в качестве наиболее оптимального организатора питания в МБОУ «СОШ №112» с 2018 года компанию «Кейтерингбург» (г.Екатеринбург);
- спланировать работу по организации родительского контроля за осуществлением деятельности компании – организатора питания (качеством оказания услуг);

*Отв. – Евдокимов М.М., Алябушева И.В., Пискунова Н.А.*

с января 2018 года.

**3. Слушали:**

Пискунову Н.А., Алябушеву И.В. о необходимости согласования измененного графика звонков (в рамках календарного планирования):

**Голосовали** за согласование расписания звонков:

«ЗА» - 15 человек.

«ПРОТИВ» - 0 человек.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 человек.

**Решили:**

- утвердить расписание звонков:

**понедельник, вторник, среда, пятница**

Зарядка	08.15 – 08.20	
1 урок	08.20 – 09.00	(перемена 15 минут)
2 урок	09.15 – 10.00	(перемена 15 минут)
3 урок	10.15 – 11.00	(перемена 15 минут)
4 урок	11.15 – 12.00	(перемена 20 минут)
5 урок	12.20 – 13.05	(перемена 20 минут)
6 урок	13.25 – 14.10	(перемена 10 минут)
7 урок	14.20 – 15.05	(перемена 15 минут)

8 урок	15.20 - 16.05	(перемена 10 минут)
9 урок	16.15 - 17.00	

#### суббота

1 урок	08.15 – 08.55	(перемена 15 минут)
2 урок	09.10 – 09.50	(перемена 15 минут)
3 урок	10.05 – 10.45	(перемена 10 минут)
4 урок	10.55 – 11.35	(перемена 10 минут)
5 урок	11.45 – 12.25	(перемена 10 минут)
6 урок	12.35 – 13.15	

#### четверг

Радиопередача	08.15 – 08.20	
Классный час	08.20 – 08.40	(перемена 05 минут)
1 урок	08.45 – 09.25	(перемена 15 минут)
2 урок	09.40 – 10.20	(перемена 15 минут)
3 урок	10.35 – 11.15	(перемена 15 минут)
4 урок	11.30 – 12.10	(перемена 20 минут)
5 урок	12.30 – 13.10	(перемена 20 минут)
6 урок	13.30 – 14.10	(перемена 10 минут)
7 урок	14.20 – 15.00	(перемена 15 минут)
8 урок	15.15 - 16.00	(перемена 10 минут)
9 урок	16.10 - 16.55	

#### **4. Слушали:**

Кислова О.В. об осуществлении профориентационной работы в школе по трем направлениям:

1. Выбор высшего учебного заведения выпускниками 11-х классов.
2. Выбор профиля обучения выпускными 9-х классов.
3. Создание информационного пространства для родителей (законных представителей) обучающихся школы.

**Слушали:** Нурутдинову О.С. об использовании воспитательного потенциала проведения культурно-массовой работы:

1. По итогам проведения мероприятий проводить опросы обучающихся, в т.ч. по вопросу социального проектирования классов.
2. Совершенствование деятельности по сохранности библиотечного фонда.
3. В целях подготовки к городскому конкурсу «Ученик года» проведение школьного конкурса.

**Слушали:** Евдокимова М.М. об алгоритме решения хозяйственных вопросов:

1. Взаимодействие с заместителем директора по АХЧ Давлетовой В.А.
2. Планирование обустройства пришкольной территории.
3. Проведение осмотра помещений школы.

Алябушеву И.В. о необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности участия, недопустимости использования внебюджетных финансовых средств.

**Голосовали** за утверждение ключевых направлений деятельности рабочих групп, а также за утверждение кандидатур их руководителей:

«ЗА» - 15 человек.

«ПРОТИВ» - 0 человек.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 человек.

**Решили:**

- утвердить ключевые направления деятельности рабочих групп;
- утвердить руководителей групп:
  1. Профорientационная работа – Попадина О.М.
  2. Воспитательный потенциал, культурно-массовая работа – Нурутдинова О.С.
  3. Хозяйственная деятельность – Камалов Ф.М.
- спланировать на январь 2018 года заседания рабочих групп.

Секретарь

Пискунова Н.А.