

Протокол № 2
от 03.12.2015г.

Присутствовали:

<i>Родители</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Обучающиеся</i>	<i>Приглашенные</i>
Евдокимов М.М. Дудолодов П.А. Вахитова И.С. Несмеянова Т.П. Нурутдинова О.С. Калугина С.Р.	Гордеева Ю.В. Лукьяненко Г.Н. Сысов А.И. Денисов В.Ю. Хазинурова М.И.	Режапов Р., 10а Маргьнов А., 10а Иванов Я., 9а Стулова Д., 9а Балакин Н., 8а	Алябушева И.В., директор школы Пискунова Н.А., заместитель директора, секретарь Баранова Л.М., директор МКП «Комбинат питания»

Повестка:

1. Определение проблемных комиссий в Составе Совета школы и их списочный состав.
2. Определение организации, организующей питание обучающихся МБОУ «СОШ №112».
3. Выборы Председателя Совета МБОУ «СОШ №112».

1. Слушали: Вахитову И.С., Пискунову Н.А. о положительном опыте работы Совета школы по проблемным группам. Предложено организовать работу Совета по следующим проблемным группам:

А) «Летние каникулы – время школьного ремонта»

Задачи группы:

- выявить объемы и качество ремонтных работ на территории школы в кабинетах, рекреациях, иных помещениях, осуществление которых спланировано на летний период 2016 года; **декабрь 2015г. – февраль 2016г.**
- принять участие в составлении примерной сметы расходов по данному направлению; **март 2016г.**
- сопоставить планируемые расходы и возможности школы и при необходимости предложить варианты решения возникших проблем; **март 2016г.**
- проконтролировать процесс приобретения материалов; **май – июль 2016г.**
- проконтролировать качество выполнения работ; **август 2016г.**
- довести до сведения школьной общественности итоги работы группы. **сентябрь 2016г.**

Б) «Профориентационному центру быть!»

Задачи группы:

- изучить конкурсную документацию благотворительного проекта ФГУП «ПСЗ» «Профориентационный центр «Перспектива»; **декабрь 2015г. – январь 2016г.**
- принять участие в создании проекта облика помещения профориентационного центра (кабинета информатики на 1 этаже); **январь – февраль 2016г.**

- принять участие в создании базы данных родителей, потенциальных и реальных участников мероприятий в рамках работы профориентационного центра; **январь – март 2016г.**
- принять участие в планировании мероприятий и их реализации в рамках работы профориентационного центра; **январь 2016г. – июнь 2017г.**
- довести до сведения школьной общественности итоги работы группы. **сентябрь 2016г., сентябрь 2017г.**

В) «Воспитанный школьник»

Задачи группы:

- изучить проблемы сферы воспитания обучающихся, влияющие на состояние образовательной среды (порча школьного имущества, быстрый износ книжного фонда, несоответствующий вид одежды и обуви, опоздания на 1 урок); **декабрь 2015г. – март 2016г.**
- довести до сведения родительскую общественность о содержании и фактическом состоянии данных проблем и совместно разработать перспективный план их решения (вариант – проведение конкурса вреди классных коллективов «Самый воспитанный класс» и «Самый активный родительский комитет» на приз Совета школы); **апрель 2016г.**
- проконтролировать выполнение решений; **сентябрь – декабрь 2016г.**
- принять участие в повторном изучении состояния данных проблем; **январь – апрель 2017г.**
- довести до сведения школьной общественности итоги работы группы. **сентябрь 2017г.**

Г) «Единство школьного сообщества»

Задачи группы:

- принять участие в разработке, подготовке и проведении больших общешкольных мероприятий: **в течение учебного года**
 - торжественной линейки, посвященной Дню знаний;
 - дня учителя;
 - конкурса «Ученик года»;
 - торжественной церемонии «Школьный олимп»;
 - торжественной линейки, посвященной окончанию учебного года;
 - семейных праздников.
- довести до сведения школьной общественности итоги работы группы. **сентябрь 2017г.**

Решили:

1. Утвердить содержание работы проблемных групп.
2. Определить списочный состав проблемных групп:

«Летние каникулы – время школьного ремонта»	«Профориентационному центру быть!»	«Воспитанный школьник»	«Единство школьного сообщества»
1. Дудолодов П.А. (руководитель) 2. Гордеева Ю.В. 3. Калугина С.Р. 4. Серебряков М.	1. Кислов О.В. (руководитель) 2. Несмеянова Т.П. 3. Нурутдинова О.С. 4. Хазинурова М.И. 5. Мартынов А.	1. Лукьяненко Г.Н. (руководитель) 2. Чикишева А.С. 3. Денисов В.Ю. 4. Сысов А.И. 5. Стулова Д.	1. Вахитова И.С. (руководитель) 2. Дрынкина А.С. 3. Рамазанова Г.А. 4. Балакин Н. 5. Режапов Р. 6. Мартынов А.

2. Слушали:

Алябушеву И.В. с кратким анализом опыта сотрудничества с МКП «Комбинат питания»;

Баранову Л.М. об основных отличиях данного предприятия от аналогичных, работающих в городе:

- квалифицированный персонал;
- соответствие современным требованиям;
- разнообразие рациона питания и вариаций представления завтраков, обедов, полдников;
- четкий контроль за качеством блюд;
- пропаганда здорового питания среди населения.

Хазинурову М.И. с вопросом, какие еще предприятия могут заниматься в городе организацией питания;

Баранову Л.М. с ответом на вопрос;

Алябушеву И.В. о том, что другие организации не заявляются на участие организации школьного питания;

Евдокимова М.М. о том, что профессионалов нужно поддерживать.

Решили:

Утвердить в качестве организации, осуществляющей организацию питания в МБОУ «СОШ №112» МКП «Комбинат питания». За – 16 человек, против – 0, воздержались – 0.

3. Слушали:

Вахитову И.С., Нурутдинову О.С., Хазинурову М.И. с предложениями кандидатур Евдикимова М.М. и Вахитовой И.С. в качестве председателя Совета школы.

Решили:

1. Утвердить кандидатуру Евдокимова М.М. в качестве председателя Совета школы. За – 14 человек, против – 0, воздержались – 2.
2. Утвердить кандидатуру Вахитовой И.С. в качестве заместителя председателем Совета школы. За – 14 человек, против – 0, воздержались – 2.
3. Разметить фотографии представителей Совета школы на школьном сайте.

Секретарь

Пискунова Н.А.