

Протокол №2
от 10.11.2016г.

Присутствовали:

<i>Родители</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Обучающиеся</i>	<i>Приглашенные</i>
Евдокимов М.М. Дудолодов П.А. Вахитова И.С. Несмеянова Т.П. Нурутдинова О.С. Калугина С.Р.	Гордеева Ю.В. Сысов А.И. Кочина С.А.	Режапов Р., 11а Мартынов А., 11а Иванов Я., 10а Стулова Д., 10а Прибытов Н., 10а Балакин Н., 9а	Алябушева И.В., директор школы Пискунова Н.А., заместитель директора, секретарь Шахтарина В.А., педагог-библиотекарь

Повестка:

1. Анализ тематического рейда по проверке сохранности книжного фонда; оценка динамики с 2015 по 2016 годы.
2. Открытие профориентационного центра «Перспектива».
3. Взаимодействие школы с родительской общественностью, социальными партнерами.
4. Разное.

1. Слушали:

- Шахтарину В.А. о результатах тематического рейда по проверке сохранности книжного фонда; оценка динамики с 2015 по 2016 годы.

Решили:

- провести повторный рейд в конце 2016-2017 учебного года (4 четверть) (Шахтарина В.А.);
- привлечь к работе по оценке состояния учебников группу обучающихся из классов в рамках классного самоуправления (Пискунова Н.А., Стулова Д.).

Слушали:

- Сысова А.И., Кочину С.А., Евдокимова М.М., Несмеянову Т.П., Нурутдинову О.С. о перспективах развития библиотечного фонда;
- Голосовали:
 - за вариант: «рекомендовать родительским коллективам рассмотреть возможность участия в развитии книжного фонда, определив сумму, соразмерную средней стоимости учебника (450 рублей)» - 6 человек;
 - за вариант: «рекомендовать родительским коллективам рассмотреть возможность участия в развитии книжного фонда, определив сумму, соразмерную той сумме, которую предстоит потратить на приобретение учебной литературы в 2017-2018 учебном году» - 5 человек;
 - воздержались – 4 человека.

Решили:

- рекомендовать родительским коллективам, исходя из плана закупки учебной литературы, опыта приобретения литературы в прошлые годы, основываясь на принципе солидарной ответственности, рассмотреть возможность участия в развитии библиотечного фонда;
- подготовить полную информацию о бюджете и его использовании в целях приобретения учебной литературы.

Слушали:

- Пискунову Н.А. о других показателях оценки эффективности воспитательной деятельности;

- Евдокимова М.М. о необходимости оценивать прилежание обучающихся по различным параметрам, в т.ч. по факту состояния школьных учебников.

Решили:

- разработать положение о школьном конкурсе «Класс высокой культуры» (Лукьяненко Г.Н., Сысов А.И., Стулова Д.)

2. Слушали:

- Алябушеву И.В., Пискунову Н.А. о завершении работ в помещении профориентационного центра «Перспектива», открытие которого состоялось 2 ноября 2016 года;
- Евдокимова М.М. с оценкой деятельности администрации школы, со словами благодарности администрации города и руководства ФГУП «ПСЗ» по вопросу воплощения проекта.
- Пискунову Н.А., о содержании и проблемах осуществления профориентационной работы;

Решили:

- провести переговоры с учебным центром ФГУП «ПСЗ» по вопросу проведения совместных мероприятий (мастер-классов, профессиональных проб) (Пискунова Н.А., Нурутдинова О.С.);
- оформить письменный запрос на имя заместителя директора по управлению персоналом – начальника службы Филоненко О.Н. (Пискунова Н.А., Нурутдинова О.С.).

3. Слушали:

- Вахитову И.С. об итогах проведения Общешкольной ярмарки 22 сентября 2016 года;
- Гордееву Ю.В., по вопросу приобретения шкафов для хранения вещей в раздевалки спортивного зала;
- Стулову Д., Прибытова Н., Мартынова А. о недостаточном освещении, площади, вентиляции в раздевалках спортивного зала.

Решили:

- провести работу по поиску выгодных предложений приобретения шкафов для хранения вещей (Гордеева Ю.В., Иванов Я., Прибытов Н.);
- подобрать варианты систем хранения (Гордеева Ю.В., Иванов Я., Прибытов Н., Мартынов А.);
- продумать проведение ремонтных работ в раздевалках спортивного зала в будущем (Алябушева И.В.).

Слушали:

- Алябушеву И.В., Прибытов Н. о проведении субботника для родителей на территории школы по уборке срубленных веток.

Решили:

- отметить классные коллективы благодарственными письмами Совета и администрации МБОУ «СОШ №112», указав фамилии и имена участников субботника.

Слушали:

- Мартынова А. о проведении городской праздничной программы, посвященной Международному Дню Учителя, для ветеранов педагогического труда города Трехгорного;

- Пискунову Н.А. о спонсорах мероприятия, которых отметили в статье городской газеты «Метро», для которых подготовлены благодарственные письма.

Решили:

- провести работу со спонсорами по вручению им благодарственных писем (Мартынов А., Рамазанова Г.А.)

4. Слушали:

- Евдокимова М.М. о проведении групповой работы Совета школы в соответствии с избранными направлениями.

Решили:

- осуществлять работу по группам:

«За школу в ответе»	«Перспективный центр»	«Воспитанный школьник»	«Единство школьного сообщества»
1. Дудолодов П.А. (руководитель) 2. Гордеева Ю.В. 3. Калугина С.Р. 4. Прибытов Н. 5. Иванов Я.	1. Кислов О.В. (руководитель) 2. Несмеянова Т.П. 3. Нурутдинова О.С. 4. Мартынов А. 5. Кочина С.А.	1. Лукьяненко Г.Н. (руководитель) 2. Чикишева А.С. 4. Сысов А.И. 5. Стулова Д.	1. Вахитова И.С. (руководитель) 2. Дрынкина А.С. 3. Рамазанова Г.А. 4. Балакин Н. 5. Режапов Р. 6. Мартынов А.

Слушали:

- Алябушеву И.В. о проведении финала всероссийского проекта «Школа Росатома».

Решили:

- использовать полученную информацию в целях информированности об образовательном процессе в школе на уровне города.

Секретарь

Пискунова Н.А.